

AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION

DEMANDE DE COTATION N°2025/006/CIPM/MAETUR DU 06/08/2025,

Relative à la fourniture et l'installation de matériel et logiciels informatiques à la MAETUR à Yaoundé (Opération 156).

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Directeur Général de la MAETUR lance un Avis de Consultation Ouverte pour la Demande de Cotation relative à la fourniture et l'installation de matériel et logiciels informatiques à la MAETUR à Yaoundé (Opération 156).

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont :

- la fourniture, installation et la mise en service du matériel informatique ;
- la fourniture, installation et la mise en service des logiciels informatiques : WINDOWS, MICROSOFT OFFICE et autres ;
- la réinstallation des logiciels techniques appropriés notamment AUTODESK, MX SITE et autres pour rendre toutes les stations de travail immédiatement opérationnelles ;
- le nettoyage des disques durs et le transfert des données en toute sécurité, les tests et corrections du fonctionnement du matériel et des logiciels installés,
- la mise à disposition de toute la documentation relative au matériel et logiciels fournis ;
- le service après-vente, et toutes sujétions.

La liste du matériel informatique à fournir est la suivante :

01	Station de travail LAPTOP (Core i9 9 ^{ème} , RAM :32 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 08Go);
02	Station de travail DESKTOP (Core i9 9 ^{ème} , RAM :32 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 08Go);
02	Station bureautique LAPTOP (Core i7 13 ^{ème} , RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 04Go);
06	Station bureautique DESKTOP 1 (Core i7 13 ^{ème} , RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique: 04Go);
04	Station bureautique DESKTOP 2 (Core i7 10 ^{ème} , RAM :16 Go, HDD: 01To);
10	Station bureautique DESKTOP 3 (Core i5 10 ^{ème} , RAM :08 Go, HDD: 01To);
20	Onduleur Premax 1550 VA.

3. Participation et origine

La participation est ouverte aux Fournisseurs intéressés, de droit Camerounais disposant de compétences appropriées dans le domaine des fournitures informatiques et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financées par le **Budget de la MAETUR, exercice 2025, Opération 156.**

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est hors ligne.

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté gratuitement aux heures ouvrables au secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège à Yaoundé, 2^{ème} étage, B.P. 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071) ; Tél. : 222 22-31-13 / 222 22-21-02 ; Fax : 222 23-31-90. Email : contact.sma@maetur-cameroun.com, dès publication du présent avis.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

Le dossier peut être obtenu auprès du secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège, 2^{ème} étage, dès publication du présent avis, contre paiement à la BICEC au Compte Spécial CAS-ARMP N° 335 988, d'une somme non remboursable de **SOIXANTE MILLE (60 000) Francs CFA.**

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **QUARANTE MILLIONS (40 000 000) de Francs CFA TTC.**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives une caution de soumission, acquittée à la main, établi conformément à l'article 8 du **Règlement de la Demande de Cotation (pièce N°2).** Ce cautionnement est d'un montant de **HUIT CENT MILLE**

(800 000) et valable jusqu'à TRENTE (30) jours au-delà de la date initiale de validité des Offres. Ledit cautionnement doit être timbré et accompagné d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) conformément à la Lettre-Circulaire N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. L'absence de la caution de soumission conforme entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

10. Remise des Cotations

Chaque Cotation, rédigée en français ou en anglais en **Six (06)** exemplaires dont **UN (01)** original et **Cinq (05)** copies marqués comme tels, devra parvenir au secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR sis à l'Immeuble Siège, 2^{ème} étage, au plus tard, le **27/08/2025 à 10 heures précises**, contre récépissé et devra porter la mention :

DEMANDE DE COTATION N°2025/006/CIPM/MAETUR DU 06/08/2025
RELATIVE A LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION DE MATERIEL ET LOGICIELS INFORMATIQUES A LA
MAETUR A YAOUNDE (OPERATION 156)
« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. Recevabilité des Cotations

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous plis scellé.

Seront irrecevables :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans la DC ou offre uniquement en copies

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions de la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission conforme accompagné d'un récépissé de consignation de la CDEC ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours.

12. Ouverture des plis : L'ouverture des plis se fera en un temps

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **27/08/2025 à 11 heures** précises, par la CIPM dans la salle de réunion de la DRC/MAETUR sise à Yaoundé B.P. 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de 48 heures est accordé par la Commission. Passé ce délai, l'offre sera rejetée.

13. Critères d'évaluation

13.1. Critères éliminatoires

Il s'agit de :

- a. Absence ou non-conformité d'une pièce administrative au-delà de 48 heures après l'ouverture des plis ;
- b. Absence ou non-conformité de la caution de soumission
- c. Absence de la Capacité de préfinancement timbrée de **16 millions F CFA**, délivrées par une banque de 1er ordre agréée par le MINFI ;
- d. Fausse déclaration, les manœuvres frauduleuses ou pièces falsifiées ;
- e. Dépassement du délai de livraison ;
- f. Absence de la garantie du fabricant ;
- g. Absence du Certificat de conformité ;
- h. Absence de prospectus accompagné des fiches techniques du fabricant ;
- i. Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant à commercialiser ses produits ;
- j. Note technique inférieure à 70% (critères essentiels) ;
- k. Absence de la Charte d'intégrité datée et signée ;
- l. Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée

- iii.** Non-conformité aux spécifications techniques majeures de la fourniture (**Origine du matériel** « estampillée : UE et assemblé en dehors d'Asie », **RAM, Processeur, Carte Graphique et Disque Dur**) :

1.1	Station de travail LAPTOP (Core i9 9 ^{ème} , RAM :32 Go, HDD: 01To, Carte graphique :08Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2021 Pro. Français, Ecran: 17")
1.2	Station de travail DESKTOP (Core i9 9 ^{ème} , RAM :32 Go, HDD: 01To, Carte graphique :08Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2021 Pro. Français, Moniteur: 27")
1.3	Station bureautique LAPTOP (Core i7 13 ^{ème} , RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique :04Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2021 Pro. Français, Ecran: 15,5")
1.4.1	Station bureautique DESKTOP 1 (Core i7 13 ^{ème} , RAM :16 Go, HDD: 01To, Carte graphique :04Go, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2021 Pro. Français, Ecran: 27")
1.4.2	Station bureautique DESKTOP 2 (Core i7 10 ^{ème} , RAM :16 Go, HDD: 01To, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2021 Pro. Français, Moniteur: 22")
1.4.3	Station bureautique DESKTOP 3 (Core i5 10 ^{ème} , RAM :08 Go, HDD: 01To, MS Windows 11 Pro. Français, MS Office 2021 Pro. Français, Moniteur: 24")
1.5.01	Onduleur Premax 1550 VA

13.2. Critères essentiels

- La présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- le Certificat d'origine ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
- la qualification et l'expérience du personnel ;
- les moyens logistiques ;
- Méthodologie et planning d'exécution;
- Spécifications techniques mineures (pays de fabrication, la marque et le poids de l'appareil, les dimensions de l'écran, nombre de ports USB, périphériques d'entrée et multimédia, batterie et alimentation, etc..).

14- Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum de livraison prévu par le MAITRE D'OUVRAGE pour la fourniture de ladite prestation est de **TROIS (03) Mois**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

Sans Objet

16- Attribution

Le MAITRE D'OUVRAGE attribuera la Lettre Commande au Soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées. Cette attribution sera précédée d'une mission d'audit de la qualification conformément à la lettre-circulaire N°000013/LC/PR/MINMAP/CAB/DU 19/06/2025.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leur **Cotation**-pendant **quatre-vingt-dix (90)** jours à partir de la date limite fixée pour la remise des **Cotations**.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Secrétariat du Service des Marchés de la MAETUR à Yaoundé, B.P. 1248 Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071). Tél. : 222-22-31-13 / 222-22-21-02 ; Fax : 222-23-31-90.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes, tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros suivants : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, et la Cellule de Lutte Contre la Corruption de la MAETUR au numéro et de l'ARMP au numéro

Yaoundé, le **31 JUL 2025**

AMPLIATIONS :

- MINMAP (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM (pour information) ;
- Service des Marchés (pour affichage et archivage)

Le Directeur Général de la MAETUR,



Louis Roger MANGA

Louis Roger Manga

NOTICE OF CONSULTATION FOR A QUOTATION REQUEST

QUOTATION REQUEST N° 2025/006/CIPM/MAETUR OF 06/08/2025

Relating to the supply and installation of computer equipment at the MAETUR in Yaoundé (Operation 156).

1- Subject of the consultation

The General Manager of MAETUR, launches an open consultation notice for a Price Quote relative to the supply and installation of computer equipment at the MAETUR in Yaoundé.

2- Consistency of the service

The services covered by this Request for Quotation are:

- the supply, installation and start-up of computer hardware;
- the supply, installation and start-up of computer software: WINDOWS, MICROSOFT OFFICE and others;
- reinstallation of appropriate technical software, in particular AUTODESK, MX SITE and others, to make all workstations immediately operational;
- cleaning hard disks and transferring data securely, testing and correcting the operation of the hardware and software installed,
- providing all documentation relating to the hardware and software supplied;
- after-sales service and all other services.

The list of hardware to be supplied is as follows:

01	LAPTOP workstation (Core i9 9th, RAM :32 GB, HDD: 01To, Graphics card: 08Go);
02	DESKTOP workstation (Core i9 9th, RAM :32 GB, HDD: 01To, Graphics card: 08Go);
02	LAPTOP office workstation (Core i7 13th, RAM :16 GB, HDD: 01To, Graphics card: 04GB);
06	DESKTOP 1 Workstation (Core i7 13th, RAM :16 GB, HDD: 01TB, Graphics card: 04GB);
04	DESKTOP 2 Workstation (Core i7 10th, RAM :16 GB, HDD: 01TB);
10	DESKTOP 3 Workstation (Core i5 10th, RAM :08 GB, HDD: 01TB);
20	Premax 1550 VA UPS.

3- Participation and Origin

Participation is open to all Cameroon-based companies with adequate expertise in the supply of IT services.

4- Financing

The service covered by this present consultation shall be financed by **MAETUR'S Budget, 2025 financial year**.

5- Submission method

The submission method chosen for this Request for Quotation is offline.

6- Consultation of Tender file

The file can be consulted during working hours at MAETUR's internal Procurement Commission secretariat in Yaoundé P.O.BOX 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (Streets 1.071) ; Tél. : 222 22-31-13 / 222 22-21-02; Fax: 222 23-31-90. Email: contact.sma@maetur-cameroun.com, upon publication of this notice.

7- Acquisition of the Tender File

The file can be obtained from MAETUR's internal Procurement Commission secretariat located at the headquarters building, 2nd floor, upon publication of this notice, against payment at BICEC into the special account CAS-ARMP N° 335 988, of a non-refundable sum of **SIXTY THOUSAND Francs CFA (F CFA 60,000) Francs CFA**. Otherwise, the tenderers will need to register by dropping their complete address (post box, Telephone, Fax, e-mail).

8- Estimated cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is **FOURTY MILLIONS (40,000,000) Francs CFA**, All tax inclusive.

9- Provisional bond

Each tenderer must enclose with its administrative documents a bid bond, paid in hand, established in accordance with Article 8 of the Quotation Request Regulation (document N°2). This bid bond is for an amount of **EIGHT HUNDRED THOUSAND Francs CFA (F CFA 800,000)** francs CFA and valid for up to THIRTY (30) days beyond the initial date of validity of the Bids. The said bond must be accompanied by a deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC) in accordance with Circular-Letter No. 000019/LC/MINMAP of 05 June 2024. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered to be absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible. The absence of a compliant bid bond will result in the tender being rejected outright.

10- Submission of Bids

Each offer, drafted in French and English in SIX (06) copies, ONE (01) original and FIVE (05) copies marked as such, will have to get to MAETUR's internal Procurement Commission secretariat located at the headquarters building, 2nd floor, latest on **27/08/2025 at precisely 10 O clock a.m.**, against receipt and should be labelled:

QUOTATION REQUEST N° 2025/006/CIPM/MAETUR OF 06/08/2025
Relating TO THE SUPPLY AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT AT THE MAETUR IN YAOUNDÉ
(OPERATION 156)

« Not to be opened until the round of counting »

11- Admissibility of bids

The administrative documents, the technical quotation and the financial quotation must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible

- Envelopes bearing information concerning the identity of the tenderer;
- Applications received after the closing date and time for submission;
- Envelopes that do not comply with the submission method.
- Envelopes without an indication of the identity of the tenderer;
- Failure to comply with the number of copies indicated in the DC or bidding only in copies.

Any offer which is incomplete in accordance with the requirements of the DC will be declared inadmissible. In particular, the absence of a compliant bid bond accompanied by a deposit receipt from the CDEC or failure to comply with the models of the documents in the DC will result in the outright rejection of the quotation without any recourse.

12- Opening of the Bids

The opening of the bids will take place on **27/08/2025** at 11 a.m. sharp, in the conference room of MAETUR located in Yaoundé B.P. 1248, Quartier Hippodrome, 716 avenue Winston Churchill (rue 1.071).

Only tenderers may attend this opening session or be represented by a duly authorised person of their choice.

On pain of rejection, the documents in the administrative file required must be produced in originals or in copies certified as true by the issuing department or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Request for Quotation Regulations. They must be less than three (03) months old or have been drawn up after the date of signature of the Request for Quotation.

If a document in the administrative file is missing or does not comply with the rules when the bids are opened, the Commission will allow a period of 48 hours. After this time, the tender will be rejected.

13- Evaluation criteria

13.1. Eliminatory criteria

These include:

- a. Absence or non-conformity of an administrative document more than 48 hours after the opening of bids;
- b. Absence or non-conformity of the tender deposit
- c. Absence of the pre-financing capacity stamped at **16 million CFA francs**, issued by a 1st class bank approved by MINFI;
- d. Misrepresentation, fraudulent manoeuvres or falsified documents ;
- e. Exceeding the delivery deadline;
- f. Absence of the manufacturer's warranty;
- g. Certificate of conformity;
- h. Absence of a prospectus accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- i. Absence of the manufacturer's approval or authorisation to market his products;
- j. Technical score below 70% (essential criteria);
- k. Absence of the dated and signed Integrity Charter;
- l. Absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses, dated and signed.
- m. Non-compliance with the major technical specifications of the supply (origin of the equipment 'stamped: EU and assembled outside Asia', RAM, Processor, Graphics Card and Hard Disk):

1.1	LAPTOP workstation (Core i9 9th, RAM :32 Go, HDD: 01To, Graphics card :08Go, MS Windows 11 Pro. French, MS Office 2021 Pro. French, Screen: 17")
1.2	DESKTOP workstation (Core i9 9th, RAM :32 GB, HDD: 01TB, Graphics card :08GB, MS Windows 11 Pro. French, MS Office 2021 Pro. French, Monitor: 27")
1.3	LAPTOP office workstation (Core i7 13th, RAM :16 GB, HDD: 01TB, Graphics card :04GB, MS Windows 11 Pro. French, MS Office 2021 Pro. French, Screen: 15.5")
1.4.1	DESKTOP 1 office workstation (Core i7 13th, RAM :16 GB, HDD: 01TB, Graphics card :04GB, MS Windows 11 Pro. French, MS Office 2021 Pro. French, Screen: 27")
1.4.2	DESKTOP 2 Office Station (Core i7 10th, RAM :16 GB, HDD: 01TB, MS Windows 11 Pro. French, MS Office 2021 Pro. French, Monitor: 22")
1.4.3	DESKTOP 3 office workstation (Core i5 10th, RAM :08 GB, HDD: 01TB, MS Windows 11 Pro. French, MS Office 2021 Pro. French, Monitor: 24")
1.5.01	Premax 1550 VA UPS

13.2 Essential criteria :

- Presentation of the tender;
- The tenderer's references;
- the Certificate of Origin;
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable;
- financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, proof of financial solvency);
- staff qualifications and experience;
- logistical resources;
- Methodology and execution schedule;
- Minor technical specifications (country of manufacture, brand and weight of the device, screen dimensions, number of USB ports, input and multimedia devices, battery and power supply, etc.),

14- Delivery time

The maximum delivery time intended by the project owner for the provision of the service is THREE (03) months after notification of the order letter.

15- Allotment

Not applicable

16- Award

The PROJECT OWNER will award the order letter to the Bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest-bidder, including where applicable the proposed discounts. This award will be preceded by an audit mission of the qualification in accordance with circular letter N°000013/LC/PR/MINMAP/CAB/DU 19/06/2025.

17- Validity period of Bids

The tenderers remain bound to their bids during ninety (90) days from the deadline of the submission of offers.

18- Further information

For further information, kindly contact the internal Tenders Board Secretariat of MAETUR in Yaoundé, P.O. Box: 1248, at Hippodrome Neighbourhood, 716 Winston Churchill Avenue (Street 1.071), and Tel: 222-22-31-13 / 222-22-21-02; Fax: 222-23-31-90.

19- Fight against corruption and bad practices

For any denunciation for practices, facts or acts, attempted corruption or bad practices, please call CONAC at the number 1517, the Authority in charge of Public Contracts (MINMAP) (SMS or call) to the following numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, and the MAETUR Anti-Corruption Unit at number and from the ARMP to the number

Yaoundé, on the 31 JUL 2025

AMPLIATIONS :

- MINMAP (for information) ;
- ARMP (for publication and archiving) ;
- President CIPM (for information) ;
- Contract office (for posting and archiving)

The General Manager of MAETUR,

Louis Roger MANGA

